



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos



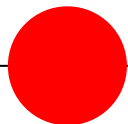
PGE

Procuraduría General  
del Estado



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# GUÍA DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE CONVOCATORIAS CAS





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos



PGE

Procuraduría General  
del Estado



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# POSTULACION

---





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos



PGE

Procuraduría General  
del Estado



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

1. En el navegador Google Chrome ingresar el siguiente enlace

<https://convocas.pge.gob.pe/>

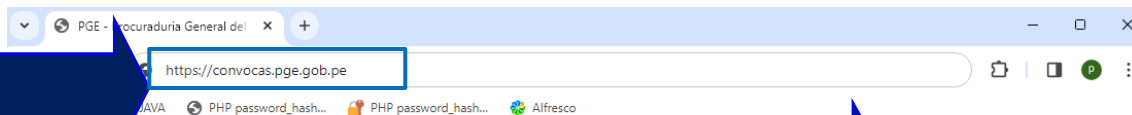


**La Procuraduría General del Estado**

Es el ente rector del Sistema de Defensa Jurídica del Estado. Mantiene y preserva la autonomía, uniformidad y coherencia en el ejercicio de la función de los procuradores públicos y las procuradoras públicas en el ámbito nacional, supranacional e internacional. La PGE fortalece, unifica y moderniza la Defensa Jurídica del Estado.

## 2. Presionar el botón “Ingresar” para acceder a su usuario registrado.

1.- Digitar el enlace



2.- Presionar en “Ingresar”

Ingresar

Registrar

3.- Leer

### CONVOCATORIAS CAS

Bienvenidos al portal donde la Procuraduría General del Estado promueve el acceso a oportunidades de trabajo.

La PGE, tiene como misión institucional “Fortalecer, unificar, modernizar y ejercer la rectoría del Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado, a través de una gestión altamente especializada, proba y eficaz, salvaguardando los intereses del Estado.

Estamos en búsqueda de personas competentes y dispuestas a comprometerse con nuestra misión.

Te invitamos a participar de los procesos convocados a través de este portal, para lo cual se hace de conocimiento al público en general y a los/las postulantes las convocatorias para la contratación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

Consideraciones importantes, leer los siguientes documentos antes de postular:

- a) Bases Estándar del Concurso (a partir de la convocatoria CAS N° 064-2023-PGE). [Bases del concurso](#)
- b) Detalle de cada convocatoria de su interés que se visualizará en cada proceso, a efectos de tomar conocimiento del cronograma, el perfil de puesto, disposiciones generales y otras condiciones del puesto.
- c) [Guía de Usuario](#).

Recuerde completar lo solicitado al postular. se adjunta las [declaraciones juradas](#)

### 3. Acceso a la plataforma

Link de Acceso

<https://convocas.pge.gob.pe/login>

Nota: Recordar que su usuario es el número de su documento de identidad.

SEP-PGE

Ingrese su Usuario

Username

4.- Ingresar su DNI, luego presionar ENTER.

Copyright © 2023 PGE  
Todos los Derechos Reservados

En caso de cerrar el navegador, puede acceder con el enlace

<https://convocas.pge.gob.pe/login>.

4. Ingresar con la contraseña que utilizó para registrarse en el sistema, como se ilustra en la imagen.

Browser address bar: <https://convocas.pge.gob.pe/login>

Page content:

- Logo of the Republic of Peru
- SEP-PGE
- Ingrese su Password
- Password
- Renviar Contraseña al Correo
- Copyright © 2023 PGE  
Todos los Derechos Reservados

5.- Ingresar su contraseña y presionar ENTER, en el icono de flecha.

## 5. El sistema muestra la interfaz principal donde deberá ingresar al Módulo Postulación y presionar la opción “2. POSTULACIÓN”.

6. Presionar aquí en “2. POSTULACIÓN”

Nro.	Convocatoria	Descripción del Puesto	Estado	PASO 1 Presionar Documentos Solicitados	PASO 2 Presionar Fichas del Postulante y Declaraciones Afirmadas	PASO 3 Confirmar Postulación	Ver Documentos Adjuntos
1	001-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 a 17/11/2023	ESPECIALISTA EN CONSEJOS	VIGENTE				
2	003-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 a 17/11/2023	ANALISTA LEGAL	VIGENTE				
3	002-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 a 17/11/2023	ANALISTA DE MONEDAS	VIGENTE				
4	004-2023 Fecha de Postulación: 13/11/2023 a 13/11/2023	PLAZA-001 PARA DA-CALCULO-PGE-0011	VIGENTE				
5	10-2023 Fecha de Postulación: 12/11/2023 a 12/11/2023	OPFVVDI	VIGENTE				
6	2-2023 Fecha de Postulación: 10/11/2023 a 10/11/2023	PLAZA NOB-PARA DA-CALCULO-PGE-0011	VIGENTE				
7	001-2023 Fecha de Postulación: 01/11/2023 a 01/11/2023	EXPERTO DE PRESUPUESTO ESTADAL	VIGENTE				

7. El sistema muestra el listado de las convocatorias vigentes.

## 6. Seleccionar la convocatoria de su interés

8. Seleccionar convocatoria

Nro	Convocatoria	Denominación del Puesto	Estado	PASO 1 Presentar Documentos Sustentatorios	PASO 2 Presentar Ficha del Postulante y Declaraciones Juradas	PASO 3 Confirmar Postulación	Ver Documentos Adjuntos
1	001-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ANALISTA LEGAL	VIGENTE				
2	002-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ANALISTA DE MONEDAS	VIGENTE				

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 7 registros) Anterior 1 Siguiente

Nota: Para completar su postulación debe completar tres pasos.



## 7. Para el inicio de la postulación presionar en el botón que se encuentra en la columna “Paso 1 Presentar Documentos Sustentatorios.”

9. Presionar aquí para iniciar el Paso 1

Nro	Convocatoria	Denominación del Puesto	Estado	PASO 1 Presentar Documentos Sustentatorios	PASO 2 Presentar Ficha del Postulante y Declaraciones Juradas	PASO 3 Confirmar Postulación	Ver Documentos Adjuntos
2	002-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ANALISTA DE MONEDAS	VIGENTE				

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 7 registros) Anterior 1 Siguiente

Nota: Al presionar en el botón de color amarillo, el sistema mostrará una ventana emergente.

## 8. Para iniciar la postulación en la ventana emergente presionar la pestaña N° 1. SEDE

10. Seleccionar pestaña SEDE

Convocatoria Postulación

1. SEDE 2. FORMACIÓN ACADÉMICA 3. CAPACITACIÓN 4. CONOCIMIENTOS 5. EXPERIENCIA LABORAL

Seleccione sede :  
Seleccione

Cerrar

11. Seleccione sede a postular

## 9. Para continuar con la postulación presionar en la pestaña N° 2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

12. Seleccionar pestaña  
FORMACIÓN ACADÉMICA

13. Seleccionar el  
documento que desea  
incluir en su Ficha  
Postulación

Botón "Ficha de Postulación"  
puede descargar conforme va  
seleccionando la información a  
presentar

N°	ID	CENTRO DE ESTUDIO	NIVEL DE ESTUDIO	ESTADO	ESPECIALIDAD	VER DOCUMENTO	INCLUIR A LA FICHA
1	21	UNIVERSIDAD DE SAN MARCOS	Universitario	Bachiller	TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		<input type="checkbox"/>

Nota: Al hacer clic en la casilla vacía, se mostrará un check de color verde, el cual se incluirá en la Ficha de Postulación.

## 10. Continuar con la pestaña N° 3. CAPACITACIÓN.

Botón “Ficha de Postulación”  
puede descargar conforme va  
seleccionando la información a  
presentar

Nota: Al hacer clic en  
la casilla vacía, se  
mostrará un check  
de color verde, el  
cual se incluirá en la  
Ficha de  
Postulación.

Convocatoria Postulación

1. SEDE 2. FORMACIÓN ACADÉMICA 3. CAPACITACIÓN

Ficha de Postulación

Buscar:

N°	ID	TIPO ESTUDIO	NOMBRE	CENTRO DE ESTUDIOS	PERIODO DE ESTUDIOS INICIO	PERIODO DE ESTUDIOS FIN	CANTIDAD DE HORAS	CIUDAD/PAIS	VER DOCUMENTO	INCLUIR A LA FICHA
1	0	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS	01/04/2022	15/11/2023	120.00	LIMA/PERU		<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Cerrar

14. Seleccionar pestaña  
CAPACITACION

15. Seleccionar el  
documento que desea  
incluir en su Ficha de  
Postulación

## 11. Continuar con la pestaña N° 4. CONOCIMIENTOS

Botón "Ficha de Postulación" puede descargar conforme va seleccionando la información a presentar

Nota: Al hacer clic en la casilla vacía, se mostrará un check de color verde, el cual se incluirá en la Ficha de Postulación.

16. Seleccionar pestaña CONOCIMIENTOS

N°	NOMBRE	NIVEL DE DOMINIO	VER DOCUMENTO	INCLUIR A LA FICHA
1	Procesadores de textos	Intermedio		<input type="checkbox"/>
2	Procesadores de textos	Básico		<input type="checkbox"/>

17. Seleccionar el documento que desea incluir en su Ficha de Postulación

Cerrar

## 12. Continuar con la pestaña N° 5. EXPERIENCIA LABORAL

Botón “Ficha de Postulación”  
puede descargar conforme va  
seleccionando la información a  
presentar

Nota: Al hacer clic en  
la casilla vacía, se  
mostrará un check  
de color verde, el  
cual se incluirá en la  
Ficha de  
Postulación.

Convocatoria Postulación

1. SEDE 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

18. Seleccionar pestaña EXPERIENCIA LABORAL

5. EXPERIENCIA LABORAL

Buscar

N°	EMPRESA	SECTOR	CARGO/PUESTO/SERVICIO	OFICINA/DEPENDENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	VER DOCUMENTOS	INCLUIR A LA FICHA EXPERIENCIA GENERAL	INCLUIR A LA FICHA EXPERIENCIA ESPECIFICA
1	MI EMPRESA	PRIVADO	GERENTE COMERCIAL	GERENCIA GENERAL	01/08/2015	08/12/2021		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	BEMBO	PRIVADO	ADMINISTRADOR	LIMA	17/02/2017	01/11/2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Cerrar

19. Seleccionar el documento que desea incluir como Experiencia General y Específica en su Ficha de Postulación.

### 13. Luego de seleccionar la información a presentar, puede descargar su Ficha de Postulación (formato N°10)

The screenshot shows a web browser window with the URL `convocasqa.pge.gob.pe/postulacion/fichaViewPdf?usuarioId=3349&&convocatoriaId=...`. The browser's address bar shows the page title 'fichaViewPdf' and the page number '1 / 2'. The main content area displays a PDF form titled 'Ficha de Postulación' with the following sections:

- 1. DATOS DE POSTULANTE:** Includes fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombre', 'Sexo', 'Fecha de Nacimiento', 'DNI', 'Carné de Extranjería', 'Carné de Identificación', 'Carné de Migración', 'Carné de Extranjería', 'Carné de Identificación', 'Carné de Migración', 'Carné de Extranjería', 'Carné de Identificación', 'Carné de Migración'.
- 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA:** Includes fields for 'Nivel de Estudios', 'Modalidad', 'Prestación de Experiencia', 'Institución Educativa', 'Carrera', 'Puntaje de Examen', 'Fecha de Examen', 'Resultado', 'Nota Promedio', 'Módulo', 'Nivel de Estudios', 'Modalidad', 'Prestación de Experiencia', 'Institución Educativa', 'Carrera', 'Puntaje de Examen', 'Fecha de Examen', 'Resultado', 'Nota Promedio', 'Módulo'.
- 3. COMPROMISO PARA EL PUESTO SOLICITADO DEL PEARL:** Includes a section for 'Programa de Experiencia' with a table for 'Tipo de Examen', 'Número del Centro de Examen', 'Fecha de Examen', 'Carrera de Examen', 'Puntaje de Examen', 'Fecha de Examen', 'Resultado', 'Nota Promedio', 'Módulo'.
- 4. COMPROMISO PARA EL PUESTO SOLICITADO DEL PEARL:** Includes a section for 'COMPROMISO DE EFECTIVIDAD' with a table for 'Programa', 'Modalidad', 'Prestación de Experiencia', 'Institución Educativa', 'Carrera', 'Puntaje de Examen', 'Fecha de Examen', 'Resultado', 'Nota Promedio', 'Módulo'.

20. Pulsar aquí, para imprimir la Ficha de Postulación y firmarla.

El formato debe ser firmado de manera legible y con la firma que figura en su DNI

## 14. Para continuar con la postulación presionar en el botón que se encuentra en la columna “Paso 2 Ficha del Postulante y Declaraciones Juradas.”

21. Presionar aquí para iniciar el Paso 2

Nro	Convocatoria	Denominación del Puesto	Estado	PASO 1 Presentar Documentos Sustentatorios	PASO 2 Presentar Ficha del Postulante y Declaraciones Juradas	PASO 3 Confirmar Postulación	Ver Documentos Adjuntos
2	002-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ANALISTA DE MONEDAS	VIGENTE				

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 7 registros) Anterior 1 Siguiente

Nota: Al presionar en el botón de color verde (icono nube), el sistema mostrará una ventana emergente.



15. En la ventana emergente deberá adjuntar los Formatos N° 10 (descarga de su registro de postulación) Anexo N° 11 y Anexo 12)

22. Para adjuntar presione el botón seleccionar archivo y adjunte los Anexos N°10, N°11 y N° 12

23. Al presionar en el icono de PDF, mostrará una ventana emergente para el documento cargado.

## 16. Para Finalizar la postulación presionar en el botón que se encuentra en la columna “Paso 3 Confirmar Postulación.”

24. Presionar aquí para iniciar el Paso 3

Nro	Convocatoria	Denominación del Puesto	Estado	PASO 1 Presentar Documentos Sustentatorios	PASO 2 Presentar Ficha del Postulante y Declaraciones Jurada	PASO 3 Confirmar Postulación	Ver Documentos Adjuntos
1							
2	002-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ANALISTA DE MONEDAS	VIGENTE				

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 7 registros) Anterior 1 Siguiente

Nota: Al presionar en el botón de color azul (icono enviar), el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

## 17. Confirmar Postulación

Mostrará el nombre del puesto de la Convocatoria a la que esta postula.

¿Está seguro de confirmar la información proporcionada para la presente postulación? Una vez confirmada, los datos serán procesados y no se podrán realizar cambios.

26. Pulsar No, en caso no estar seguro de finalizar la postulación

25. Pulsar Si, para finalizar la postulación

1	Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ESPECIALISTA EN CONSEJOS	VIGENTE				
2	003-2023 Fecha de Postulación: 17/11/2023 al 17/11/2023	ANALISTA LEGAL	VIGENTE				

Nota: Al presionar en el botón “Si, Acepto”, el sistema bloqueará los botones habilitados en el Paso N° 1 y 2.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos



PGE

Procuraduría General  
del Estado



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PGE

Procuraduría General del  
Estado